

Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ DOZNAJE PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Każdy pracownik szkoły, który uzyskał informację, że małoletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jest świadkiem przemocy domowej, jest zobowiązany do zgłoszenia tego wychowawcy klasy wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. Wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny lub psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą:
 - a) przeprowadzają rozmowę z uczniem, budując relację opartą na zaufaniu. Diagnozują sytuację dziecka, udzielają odpowiedniego wsparcia; z rozmowy sporządzają notatkę służbową,
 - b) przeprowadzają rozmowę z rodzicem / opiekunem prawnym lub najbliższą dziecku osobą, nie podejrzaną o przemoc, z rozmowy sporządzają notatkę służbową,
 - c) wnioski przekazują dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
 - a) wdrożeniu kontraktu z rodzicami o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka,
 - b) wszczęciu procedury „Niebieska Karta”,
 - c) poinformowaniu policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.
5. Koordynatorem działań związanych z wdrożeniem kontraktu o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka jest wychowawca klasy. W działania angażuje w zależności od potrzeb dziecka - pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.
6. Koordynatorem działań związanych z procedurą Niebieskiej Karty jest pedagog szkolny. Wszczęcie procedury Niebieska Karta następuje przez wypełnienie przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego formularza „Niebieska Karta — A”. Formularz wypełniany jest w obecności pełnoletniej osoby najbliższej dziecku niepodejrzananej o stosowanie przemocy.
7. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” do zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury.
8. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” pozostawia się u wszczynającego procedurę. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie pedagoga szkolnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji zespołu interdyscyplinarnego.