

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 IM. JÓZEFA RYMERA W RYBNIKU**

Niniejszy regulamin działalności rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### **§ 2**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

##### **§ 3**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po minimum jednym przedstawicielem klasy, wybranym podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
4. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium.
5. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący – doradczy.
6. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oddziałowej oraz Rady Rodziców**

#### **§ 4**

##### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w miesiącu wrześniu.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala dyrektor szkoły
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory odbywają się na zasadzie tajnego głosowania.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
  - d) podanie wyników głosowania
7. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a) przygotowanie kart do głosowania
  - b) przeprowadzenia głosowania
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wypisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę oraz skarbnika lub ustalają te funkcje zgodnie ze zdobytą ilością głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania lub za zgodą kandydaci rozdzielają między sobą funkcje.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, pod którym podpisują się jej członkowie. Komisja skrutacyjna przekazuje protokół wychowawcy klasy, który następnie umieszcza go w teczce wychowawcy klasy.
19. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest wytypowany z Rady Oddziałowej rodzic lub inny chętny rodzic, przedstawiciel oddziału klasowego.

20. Przyjmuje się możliwość pozostawienia członków rady oddziałowej na kolejną kadencję w kolejnym roku szkolnym za zgodą rodziców obecnych na zebraniu oraz osób obecnie pełniących te funkcje.

## § 5

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców**

21. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną oraz sekretarzy (łącznie do dziesięciu członków Prezydium).
22. Wybory odbywają się na zasadzie analogicznej jak wybory do rady oddziałowej.
23. Za prowadzenie oraz wyborów odpowiedzialni są przedstawiciele administracyjni szkoły.
24. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
25. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
26. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
28. Przyjmuje się, że zastępcą przewodniczącego mogą być dwie osoby reprezentujące różne typy szkół (Szkołę Podstawową i Technikum).
29. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
30. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
31. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny lub do czasu złożenia przez Radę wniosku o odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora. W innym wypadku Rada działa do czasu wyboru nowej Rady, podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.
32. Kadencja Prezydium Rady Rodziców może zostać przedłużona o kolejny rok szkolny na wniosek pozostałych członków Rady za zgodą dyrektora oraz rodziców będących w Radzie.

## **Rozdział III**

### **Struktura Rady Rodziców**

#### **§ 6**

#### **Prezydium i komisja rewizyjna**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po minimum jednym przedstawicielem klasy, wybranym podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - a) Przewodniczący – 1 osoba;
  - b) Zastępca przewodniczącego – do dwóch osób reprezentujących wybrany typ szkoły;
  - c) Skarbnik – 1 osoba;
  - d) Komisja rewizyjna – do 4 osób;
  - e) Sekretarz – 2 osoby
3. Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:
  - a) koordynowanie rad oddziałowych;
  - b) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rady Rodziców oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły;
  - c) nadzór nad pracą komisji zadaniowych;
  - d) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby;
  - e) prowadzenie ewidencji finansowej i sprawozdawczości.
4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Prezydium Rady Rodziców zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz, uczestniczy w uroczystościach szkolnych, jest w stałym kontakcie z Dyrekcją szkoły, uczestniczy w szkoleniach i zebraniach organizowanych przez instytucje oświatowe i inne, kontroluje wydatki i nadzoruje zakupy.
5. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.
7. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
8. Członek – otrzymuje zadania wskazane przez Przewodniczącego Prezydium.
9. Komisja Rewizyjna czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców.
10. Komisja Rewizyjna składa się z/do czterech osób.
11. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej wyłania się z Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
12. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

13. Prezydium przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru raz w roku na koniec roku szkolnego i umieszcza je na stronie internetowej szkoły.

## § 7

### Zadania poszczególnych członków Rady Rodziców

14. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.
15. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- protokołowanie zebrań rady Rodziców,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców
16. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - odpowiada za gromadzenie funduszy na rzecz Rady Rodziców.
17. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
  - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
18. Członek – otrzymuje zadania wskazane przez Przewodniczącego Prezydium.
19. Komisja Rewizyjna:
- czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców,
  - składa się z dwóch osób.
  - Kandydatów do Komisji Rewizyjnej wyłania się z Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
  - może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej,
  - przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru raz w roku na koniec roku szkolnego.

## Rozdział IV

### Zasady działania Rady Rodziców

## § 8

### Prezydium

- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady/Prezydium przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady/Prezydium, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
7. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców musi brać udział minimum pięciu członków Prezydium.
8. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
9. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
10. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
11. Posiedzenia Rady Rodziców/Prezydium są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołu.
12. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - a) Numer i datę miejsca zebrania
  - b) Listę osób obecnych podczas zebrania
  - c) Przebieg obrad
  - d) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
  - e) Streszczenie wystąpień oraz wnioski
  - f) Treść podjętych uchwał
  - g) Podpisy przewodniczącego i protokolanta

## § 9

13. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
14. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
15. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
16. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
17. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
18. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
19. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **Rozdział V**

### **Cele Rady Rodziców**

#### **§ 10**

1. Rada Rodziców, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:
  - a) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Gronem Pedagogicznym, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
  - b) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
  - c) Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
  - d) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **Rozdział VI**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny i przedszkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
5. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
7. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
9. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r.

nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
11. Opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## **Rozdział VII**

### **Fundusze Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
4. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
6. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu. Zmian w preliminarzu podczas trwania roku szkolnego mogą dokonywać Przewodniczący wraz z Skarbnikiem.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
9. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z § 13.

#### **§ 13**

##### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

10. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
  - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnie szkolnym jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, itp.;
  - b) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych;
  - c) dofinansowanie kosztów udziału uczniów i przedszkolaków w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskimi;
  - d) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;



- h) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
- i) zakup sprzętu szkolnego;
- j) na wyjazdy związane z udziałem uczniów oraz ich opiekunów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- k) dofinansowanie działalności statutowej szkoły;
- l) bieżące wydatki szkolne

## § 14

### Nagrody z funduszu Rady Rodziców

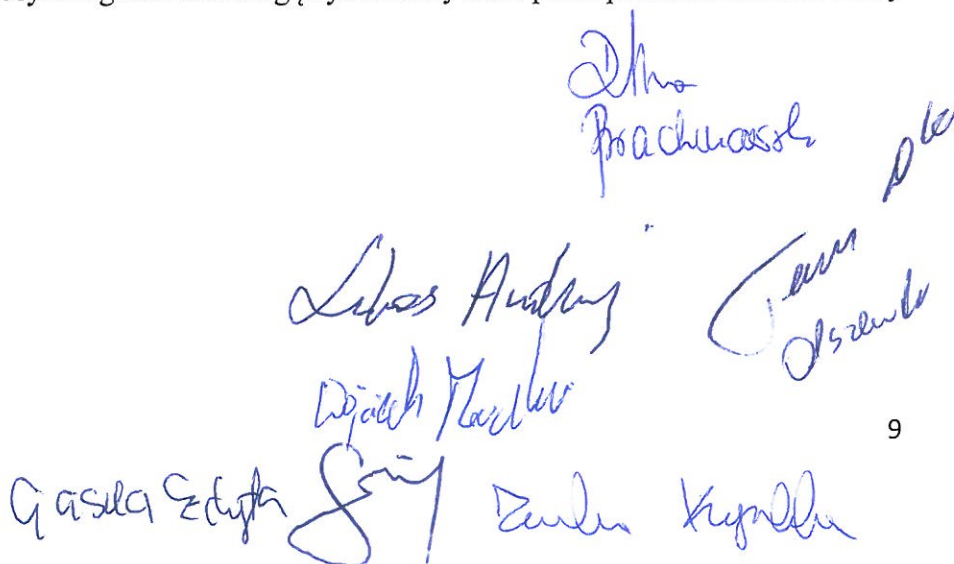
- 12. Pisemne i ustne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor;
  - b) Grono Pedagogiczne;
  - c) Samorząd Uczniowski;
  - d) Przewodniczący Rad Oddziałowych
- 13. Finansowanie nagród na zakończenie roku szkolnego:
  - a) Klasy I i II szkoły podstawowej - taki sam drobny upominek dla każdego ucznia
  - b) Klasy III szkoły podstawowej – wszyscy uczniowie otrzymują nagrodę książkową
  - c) Klasy IV – VIII szkoły podstawowej – nagrodę książkową otrzymuje uczeń z średnią ocen 5,0 i wyżej oraz z zachowaniem wzorowym, dla rodzica przygotowuje się list gratulacyjny.
  - d) Nagroda książkowa może być również przydzielona dla laureatów w konkursach, olimpiadach oraz za osiągnięcia sportowe.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

## § 15

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 11.10.2021 r.
- 2. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta bankowego.
- 3. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 4. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- 5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.


  
 Długo Prachwasz
   
 Libos Andry
   
 Wojciech Markow
   
 Gasiela Edyta
   
 Janusz Kopycki
   
 Janusz Kopycki