

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu

w Technikum nr 5 w Rybniku

„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma, nie przez to, kim jest, lecz

przez to, czym dzieli się z innymi”.

Jan Paweł II

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolne Koło Wolontariatu (zwane dalej SKW) ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Koło jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno - opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.
5. Opiekę nad Kołem sprawują wyznaczeni przez Dyrekcję Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność SKW była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzą pracę formacyjną członków Klubu. Opiekunowie SKW zajmują się sprawami organizacyjnymi, a także są łącznikami między uczniami, a Dyrekcją Szkoły.

II. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Zadaniem SKW jest rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności.
3. Zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych, na cierpienie, na samotność, na choroby i niepełnosprawność.
4. Tworzenie więzi między uczniami /nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
5. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.
6. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np: pomoc w odrabianiu lekcji w świetlicy szkolnej.
7. Szkolne Koło Wolontariatu podejmuje działania na terenie szkoły (akcje wewnętrzne) oraz w środowisku lokalnym (akcje zewnętrzne).

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Wolontariusz swoją postawą ma dawać przykład innym; używanie wulgarnych słów wobec kolegów, agresywne zachowanie nie licuje z jego wizerunkiem i może skutkować wypisaniem z SKW.
4. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu jest młodzież, respektująca zasady Koła, po uprzednim przedstawieniu koordynatorom Koła pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką (załącznik pod w/w Regulaminem SKW). Do działań poza terenem szkoły uprawnieni są uczniowie klas 7 i 8 po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na działalność ucznia w Szkolnym Kole Wolontariatu.
5. Zapisy do Szkolnego Koła Wolontariatu odbywają się tylko podczas spotkań. Ich termin wyznaczany jest przez opiekunów i publikowany w dzienniku elektronicznym **Vulcan**.
6. Wolontariusz uczestniczy systematycznie w pracach wolontariatu i spotkaniach w celu uzyskania informacji o planowanych działaniach.
7. Członkowie SKW mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
8. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże zainteresowania pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

IV. Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym ilość godzin. Proponowane działania to:
 - kiermasze szkolne, (udział, własna organizacja), zbiórki darów rzeczowych,
 - pomoc na terenie szkoły
 - pomoc w organizacji uroczystości szkolnych udział w akcjach charytatywnych,
 - dbanie o gazetkę ścienną SKW – aktualizacja, plakaty informacyjne,
 - organizacja wydarzeń sportowo – kulturalnych,
 - reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz,
 - tworzenie plakatów, artykułów o działalności SKW
2. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zadań wolontarystycznych poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał. Ponadto w czasie godziny wychowawczej powinien przedstawić w formie np. prezentacji, czy opisu, jakiego rodzaju działalność czy też w jakich akcjach poza szkołą brał udział. Na tej podstawie wychowawca może dokonać weryfikacji jego aktywności pozaszkolnej.
3. Wolontariusz, który nie wywiąże się z zaplanowanego działania, nie otrzyma wpisu.
4. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na **Karcie Wolontariusza** (załącznik pod w/w

Regulaminem SKW). Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji.

5. **O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.**
6. Zaświadczenie o działalności w SKW otrzymają wolontariusze, którzy zdobędą ogólną liczbę co najmniej 30 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w Technikum nr 5 w Rybniku.
7. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
8. W przypadku uczniów nie należących do SKW o wpisie na świadectwie decyduje wychowawca.

V. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoi dwóch koordynatorów wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły w danym roku szkolnym.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania.
 - Wręczenie dyplomów.
 - Pozytywne uwagi w dzienniku elektronicznym **Vulcan**.
3. Po spełnieniu wymagań (udokumentowanych 30 h aktywności społecznej w klasach 4-8), wolontariusz może otrzymać na koniec 8 klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym. Zasady umieszczania wpisu reguluje **Procedura wpisania na świadectwie ukończenia Technikum nr 5 w Rybniku, informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej**.
4. Wpis na świadectwie szkolnym dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, może być brany pod uwagę przy rekrutacji do szkół wyższych, jednak to indywidualne ustalenia rekrutacyjne szkół wyższych.