

Do Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Rymera  
w Rybniku

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY

Imię i nazwisko : .....  
Nazwisko panieńskie : .....  
Adres zamieszkania : .....  
PESEL : .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Telefon do kontaktu : .....

W związku z .....<sup>1</sup>oryginału świadectwa ukończenia  
szkoły : .....  
w roku .....  
o profilu ..... wychowawca .....,

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>2</sup> odpowiedzialność  
karną za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność  
oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się  
do zwrócenia go Zespołowi Szkół nr 5.

Duplikat dokumentu : odbiorę osobiście : .....  
proszę przesłać na mój adres.....  
.....

..... /miejsowość /  
..... / data /  
..... / podpis wnioskodawcy /

#### Załącznik :

dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł. na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 5  
w Rybniku: konto nr : 57 1020 2472 0000 6902 0498 4730.

<sup>1</sup>wpisać : utraceniem lub zniszczeniem,

<sup>2</sup>art.272 Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

Dyrektor  
Zespołu Szkół nr 5 w Rybniku

**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Adres zamieszkania /kod poczt./.....

Klasa .....rok szkolny.....

**Podać przyczynę i okoliczności utraty legitymacji, jeżeli uległa zniszczeniu dołączyć zniszczoną legitymację do wniosku** .....

.....

.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Oplata za duplikat 9 zł**

**Załączniki:**

- 1 fotografia
- legitymacja zniszczona